

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a Facultății de Biologie

Prezentul Regulament intern de funcționare al Facultății de Biologie a fost aprobat de Consiliul Profesoral Facultății din data de 27.03.2025 și actualizat conform Hotărârii Consiliului Facultății adoptate în ședința din 03.06.2026.

Regulamentul cuprinde următoarele secțiuni:

- 1. Dispoziții generale**
- 2. Structură, organizare și activitate managerială**
- 3. Resurse umane**
- 4. Programe de studii**
- 5. Studenți. Drepturile și îndatoririle studenților**
- 6. Activitatea de cercetare**
- 7. Relații publice, relația cu societatea, imagine instituțională și reprezentare**
- 8. Activități administrative**
- 9. Dispoziții finale /Anexe**

Cap 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1: Scopul și Domeniul de Aplicare

- 1.1. Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Facultății de Biologie (FB) stabilește cadrul general pentru desfășurarea activităților academice, de cercetare și administrative.
- 1.2. ROF FB se aplică tuturor studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și personalului auxiliar din facultate.
- 1.3. Prezentul regulament este conform cu legislația națională, Carta Universității din București și metodologiile aprobate la nivel instituțional.

Art. 2: Profil instituțional

- 2.1. Facultatea de Biologie (în continuare „Facultatea” sau, alternativ, „FB”)
- 2.2. FB este parte integrantă a Universității din București (în continuare „UB”), participă la constituirea resurselor comune ale acesteia cu cota parte din veniturile proprii, conform reglementărilor interne și beneficiază de resursele comune în baza principiului proporționalității.
- 2.3. FB este o comunitate academică distinctă în cadrul UB și își desfășoară activitatea potrivit principiilor autonomiei și libertății academice într-un spațiu propriu, cu un buget format din sumele atrase prin eforturile proprii (proiecte, programe, sponsorizări, taxe etc) și cele alocate de la bugetul de stat.
- 2.4. Elemente de identitate instituțională:
 - a. Denumire: Facultatea de Biologie (FB)
 - b. Emblema (logo), ștampilă, antet, culori distincte - conform ghidului de identitate vizuală a FB – **Anexa 1**)
- 2.5. Sediile Facultății:
 - a. Clădirea principală - Splaiul Independenței 91-95, sect 5, București
 - b. Clădirea din Grădina Botanică - Intrarea Portocalelor 1-3, sect 5, București
 - c. Clădirea Platformei de Cercetare în Biologie și Ecologie Sistemică - Splaiul Independenței 91-95, sect 5, București
 - d. Stațiunea Zoologică Sinaia - Str. Cumpătu, nr. 5, Sinaia, Jud Prahova
 - e. Stațiunea de Cercetari Ecologice Brăila

- 2.6. Grădina Botanică “Dimitrie Brandza” - Șos. Cotroceni nr. 32, este subordonată administrativ rectoratului și are propriul ROF, actualizat periodic și aprobat în Senatul UB.

Art. 3: Principii Fundamentale

- 3.1. Autonomia universitară - întemeiată pe prevederile Constituției și ale Legii Educației Naționale, ca și pe reglementările proprii ale UB - se manifestă prin libertatea de decizie a Facultății și a UB față de organismele statale sau politice în probleme care privesc structura instituției, conceperea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, raporturile ei cu instituții similare din țară și din străinătate, precum și, în lipsa unor prevederi în sens contrar, prin libertatea de decizie a Facultății în cadrul UB privind modul în care își administrează resursele proprii și își implementează programele și proiectele
- 3.2. Misiunea FB este de a contribui, prin activitățile sale (programele de studii oferite și proiectele de cercetare-dezvoltare) la formarea inițială și continuă a unor specialiști de înaltă calificare și la avansarea cercetării științifice în domeniile biologie/biochimie și știința mediului.
- 3.3. Obiectivele de dezvoltare ale facultății sunt prezentate în Planul Strategic și în Planurile Operaționale anuale.
- 3.4. Planul Strategic al Facultății este votat de Consiliul Profesorat la fiecare 5 ani, după alegerile generale și este revizuit anual, dacă este cazul. Planul operațional are caracter anual și este votat de Consiliul Profesorat al Facultății la sfârșitul fiecărui an calendaristic pentru anul următor.
- 3.5. Valorile promovate de FB sunt:
- Exelență academică**, exprimată la nivelul activităților fundamentale ale facultății (didactice, de cercetare, de dezvoltare instituțională și socială);
 - Integritate și etică academică și managerială**. Acțiunile și deciziile instituționale/manageriale vor respecta standardelor etice și reglementările în vigoare, pentru a nu genera nedreptăți și/sau privilegii și pentru a susține o cultură organizațională bazată pe corectitudine și respect reciproc;

- c. **Colegialitate și cooperare.** Se vor crea / utiliza oportunități formale și informale pentru consolidarea unei comunități academice valoroase și recunoscute la nivel instituțional și național;
 - d. **Comunicare organizațională.** Comunicarea se va realiza atât între membrii echipei manageriale, cât și între echipa managerială, personalul academic și de suport, studenți și partenerii externi;
 - e. **Loialitate față de organizație.** Se vor promova valorile interne și se va acționa în scopul creșterii / apărării reputației facultății la nivel național și internațional;
 - f. **Autonomie și responsabilitate.** Autonomia academică va fi stimulată și promovată și la nivel individual, nu doar instituțional, fiind însoțită de responsabilitatea asumată pentru calitatea activităților desfășurate și pentru inițiativele promovate;
 - g. **Transparență și egalitate de șanse.** Se asigură acces egal la resurse și informații, fără discriminare pe bază de sex, rasă, religie sau alte criterii discriminatorii.
- 3.6. Comunitatea academică a Facultății este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de organizarea ei internă și de reglementările naționale și internaționale în vigoare.
- a. Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea academică a FB sunt competența profesională și etica academică;
 - b. Intrarea în rândul cadrelor didactice titulare sau asociate ale Facultății se face cu respectarea regulamentelor și metodologiilor UB și cu avizul Departamentelor și al Consiliului Profesoral al Facultății;
 - c. Nu pot face parte din comunitatea academică a FB, în calitate de cadre didactice, persoanele care nu respectă cerințele legale, prevederile Cartei UB, precum și standardele de etică și integritate academică ale UB.

Cap 2. STRUCTURĂ, ORGANIZARE ȘI ACTIVITATE MANAGERIALĂ

Art. 4. Departamente

- 4.1. FB este organizată în cinci departamente pentru studiile de licență și de masterat:
- 1) Departamentul de Anatomie și Fiziologie Animală și Biofizică (DAFAB);
 - 2) Departamentul de Biochimie și Biologie Moleculară (DBBM);
 - 3) Departamentul de Botanică și Microbiologie (DBM);

4) Departamentul de Ecologie Sistemică și Sustenabilitate (DESS);

5) Departamentul de Genetică (DG).

4.2. FB cuprinde două școli doctorale:

1) Școala Doctorală de Biologie;

2) Școala Doctorală de Ecologie.

Școlile Doctorale din FB funcționează ca departamente ale facultății, sunt conduse de câte un director care coordonează activitatea științifică și administrativă și respectă toate relațiile manageriale specifice unui departament, cu particularitatea că activitatea academică este coordonată de CSUD al UB.

4.3. Grădina Botanică “Dimitrie Brândza” este coordonată de către un cadru didactic al FB, cu grad minim de conferențiar universitar și un consiliu al cărui director este Decanul FB.

4.4. În FB funcționează și personal auxiliar pentru activități suport proces educațional, activități administrative, activități de secretariat, bibliotecă, administrare a clădirii etc.

4.5. Departamentele sunt conduse de către directorul de departament și consiliul departamentului, aleși conform prevederilor Cartei UB pentru mandate de 5 ani.

4.6. Consiliul de departament colaborează cu directorul de departament în realizarea managementului intern, exercită atribuții delegate de plenul departamentului sau date în competența sa prin acte normative sau reglementări ale UB în acord cu legislația în vigoare. Membrii consiliului de departament pot avea atribuțiile definite de mandate specifice. Aceste mandate pot fi modificate în perioada de funcționare a consiliului de departament.

Art. 5. Conducerea Facultății

5.1. Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere se vor face conform legii, Cartei UB și metodologiei de alegeri a UB

5.2. Consiliul Facultății:

a. Consiliul FB (CFB) este alcătuit din reprezentanții aleși ai cadrelor didactice, reprezentanții studenților (în proporție de 25% din numărul total al membrilor), în condițiile art.101 alin.2 din Carta UB. La ședințele CFB participă și Secretarul șef și Administratorul șef al FB, precum și alți invitați, după caz;

- b. Consiliul poate lucra cu comisii de lucru care au responsabilități distincte și care prezintă CFB rapoarte atunci când este cazul;
- c. Ședințele ordinare ale CFB sunt convocate de decan, care conduce, alături de prodecani, lucrările acestora. Pot fi convocate ședințe extraordinare ale CFB ori de câte ori este necesar. CFB poate fi convocat și online;
- d. Prezența la ședințele CFB este obligatorie. Membrii CFB care vor cumula 3 absențe nemotivate timp de un an universitar vor fi considerați demisionari, conform art. 83 din Carta UB. Sunt considerate motivate absențele datorate stagiilor de cercetare în străinătate și motivelor medicale sau de forță majoră, justificate cu acte doveditoare. În cazul unei absențe motivate, reprezentantul din CFB va delega un coleg de department pentru a-l reprezenta. Departamentul al cărui reprezentant demisionează va propune în termen de 15 zile un calendar pentru alegerea unui nou reprezentant care va fi validat conform procedurilor de alegeri specifice UB. În cazul în care reprezentantul în cauză este un student, alegerile pentru ocuparea postului vacant vor fi organizate de asociația studenților la nivel de facultate;
- e. Agenda de lucru pentru ședințele ordinare de CFB va fi transmisă membrilor în format electronic, cu cel puțin 2 zile înainte de fiecare ședință;
- f. Pentru o bună derulare / operativitate a activităților de management în facultate CFB poate delega parte din atribuții Biroului Executiv al Consiliului Profesoral al Facultății de Biologie (BECFB);
- g. Deciziile ordinare ale CFB se iau prin vot deschis sau vor secret.
- h. Atribuțiile CFB sunt cele precizate la art.102 din Carta UB.

5.3. Decanul Facultății:

- a. Decanul conduce Facultatea în activitățile curente și prezidează ședințele CFB și BECFB. Decanul reprezintă FB în relațiile interne și externe și are responsabilitățile precizate în art. 111 al Cartei UB;
- b. Decanul delegă atribuții Prodecanilor și celorlalți membri ai echipei manageriale, în conformitate cu funcțiile și responsabilitățile specifice ale acestora și în conformitate cu necesitățile Planului strategic;

5.4. Prodecanii Facultății:

- a. Prodecanii sunt propuși de către decanul Facultății, care stabilește atribuțiile fiecăruia în funcție de obiectivele planului strategic și operational;
 - b. Prodecanii au responsabilități distincte la nivelul Facultății (de exemplu: managementul calității, relații internaționale și publice, managementul administrativ și relațiile cu studenții, cercetare științifică, resurse umane, management academic și programe de studii, programe de responsabilitate social, digitalizare, programe dezvoltare, etc.)
 - c. Prodecanii suplinesc Decanul, la solicitarea/cu acordul acestuia, în raporturile cu UB, cu alte facultăți, instituții sau organisme;
 - d. Asigură gestiunea, monitorizarea și îndeplinirea obiectivelor manageriale specifice mandatului încredințat sau a altor atribuții delegate în funcție de necesități;
- 5.5. Biroul Executiv al Consiliului Profesoral al Facultății de Biologie (BECFB):
- a. BECFB este compus din Decan, Prodecani, Directorii de departamente, Directorii Școlilor Doctorale și cadrul didactic coordonator al programului Erasmus+. La BECFB participă și Secretarul șef și Administratorul șef al FB, precum și alți invitați, după caz;
 - b. BECFB analizează și decide în problemele curente ale FB, altele decât cele care sunt prevăzute ca atribuții explicite ale CFB și care nu i-au fost în mod explicit delegate de către acesta, și face propuneri CFB, spre aprobare.
- 5.6. Directorii de departamente:
- a. Directorul de departament îndeplinește atribuțiile specificate în art. 93 din Carta UB;
 - b. În conducerea Departamentului, Directorul este ajutat de Consiliul de departament. Acesta are atribuțiile prevăzute de art. 94 din Carta UB. Directorul de departament face parte din consiliul de departament și poate stabili domenii specifice de competență pentru fiecare membru al consiliului departamentului;
- 5.7. Directorii Școlilor Doctorale sunt aleși prin vot conform Cartei UB. Directorul Școlii doctorale conduce activitatea curentă a școlii cu ajutorul Consiliului Școlii Doctorale, sub supervizarea Decanului. Exercițarea atribuțiilor sale se realizează conform prevederilor din Carta UB și a regulamentelor adoptate la nivelul IOSUD.
- 5.8. Comisii ale Facultății de Biologie. În FB funcționează următoarele comisii permanente:

- a. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din componența căreia face parte obligatoriu Decanul și prodecanul cu activitatea de cercetare, are atribuțiile prevăzute de normativele în vigoare, care țin de gestionarea sistemului intern de calitate. CEAC are responsabilitatea de a elabora, în fiecare an, raportul de autoevaluare. Acest raport se aprobă de CFB și este înaintat UB, în vederea alcătuirii raportului instituțional.
- b. Comisia pentru Echivalări din componența căreia face parte obligatoriu Decanul și prodecanul cu activitatea didactică
- c. Comisia de Dezvoltare Curriculară din componența căreia face parte obligatoriu Decanul și prodecanul cu activitatea didactică
- d. Comisii ad-hoc: comisii de disciplină, comisii de evaluare a dosarelor de gradății, de verificare a îndeplinirii standardelor pentru înscrierea la concurs etc.

Cap. 3. RESURSE UMANE

Art. 6. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice

- 6.1. Cadrele didactice și de cercetare au drepturile și îndatoririle prevăzute la art. 24 din Carta UB.
- 6.2. Având în vedere specificul FB și preocuparea constantă pentru internaționalizare, cadrele didactice titulare ale FB au dreptul la finanțare din partea acesteia pentru participare la conferințe și evenimente științifice, în condițiile prezentate în procedura UB pentru accesarea fondurilor pentru “drept universal” în vigoare.
- 6.3. Obligațiile și atribuțiile administrative și academice ale personalului didactic sunt prevăzute în fișa postului, care se modifică atunci când structura responsabilităților sau gradul didactic al persoanei se schimbă;
- 6.4. Obligațiile specifice ale cadrelor didactice din FB referitoare la procesul de predare, învățare, evaluare și notare a studenților sunt:
 - a. să elaboreze / actualizeze fișa disciplinei, pe care să o predea persoanei responsabile din partea departamentului sau Facultății la începutul fiecărui an universitar;
 - b. să se prezinte la cursuri și seminare/laboratoare, iar în caz de indisponibilitate (motive medicale, deplasare în interes de serviciu etc) să informeze conducerea departamentului / facultății și să asigure buna desfășurare a procesului didactic prin

modalitățile permise de reglementările în vigoare (suplinire colegială, recuperarea orelor etc.);

- c. să informeze și să solicite acordul scris al directorului de departament și al decanului atunci când are deplasări naționale sau internaționale în interes de serviciu, dar și atunci când există probleme semnificative care împiedică îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- d. să finalizeze activitatea de evaluare și să returneze catalogul cu note în maxim o săptămână de la data examenului, dar înainte de începerea semestrului următor;
- e. să asigure pentru studenți ore de consultații și asistență, care sunt comunicate și publicate la începutul fiecărui semestru.

6.5. Alte obligații specifice cadrelor didactice din FB sunt:

- a. să întocmească și să trimită la timp rapoartele de activitate solicitate de conducerea departamentului, de decanat sau de rectorat (de exemplu raportul de auto-evaluare a activității, raportarea performanțelor de cercetare științifică, contribuțiile la raportul de asigurare a calității, etc.);
- b. să participe la activitățile organizate de FB și de UB (conferințe științifice, festivități de deschidere a anului universitar, de absolvire etc.), la ședințele de departament și la ședințele structurilor de conducere din care fac parte;
- c. să asigure tutoratul studenților conform procedurilor în vigoare;
- d. să respecte în activitatea lor normele de etică și integritate academică și Codul de etică al UB;
- e. să dezvolte relații bazate pe respect, cooperare, sprijin reciproc și colegialitate cu personalul academic/administrativ al facultății și cu studenții.

Art. 7. Ocuparea posturilor didactice

- 7.1. Ocuparea posturilor didactice și promovarea în grad didactic se realizează cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Cartei UB;
- 7.2. Propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de promovare se fac pe baza propunerilor Departamentelor, cu avizul Consiliilor acestora, cu aprobarea Decanului și a CFB, în baza analizei oportunității academice și a fezabilității financiare;

- 7.3. La începutul fiecărui semestru, Directorii de departament vor propune Consiliului departamentului și Decanului (iar acesta, mai departe, BECFB și CFB) posturile care se intenționează să fie scoase la concurs sau posturile pentru promovare internă. Consiliul aprobă prin vot lista posturilor scoase la concurs și promovare pentru anul universitar în curs. Propunerea unui post va cuprinde domeniul profesional avut în vedere, cu motivarea necesității lui și a acoperirii financiare pe termen mediu și lung pentru orele din norma scoasă la concurs.
- 7.4. Votul pentru scoaterea la concurs sau promovare a posturilor, pentru validarea concursurilor didactice, pentru abilitare, pentru admiterea conducătorilor de doctorat în Școala doctorală, prelungiri de activitate, gradații de merit și pentru orice alte decizii care privesc în mod direct persoanele membre ale comunității academice poate fi secret, pentru a asigura menținerea unor relații interpersonale corecte și echilibrate.

Art. 8. Procedurile de evaluare a personalului didactic

- 8.1. Evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale cadrelor didactice din cadrul FB se face cu respectarea normelor metodologiei specifice a UB și în conformitate cu metodologia proprie a facultății, în cadrul procesului anual de evaluare a calității. Domeniile relevante în managementul calității avute în vedere sunt: activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, activitatea de management și administrație (servicii instituționale, activități administrative) și activitatea de interacțiune cu societatea.
- 8.2. Gradațiile de merit se acordă pe bază competițională și în conformitate cu Metodologia cadru de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic și de cercetare al FB și cu Procedura de acordare a gradațiilor de merit cadrelor didactice auxiliare din FB aflate în vigoare.

Art. 9. State de funcții; corelarea cu planurile de învățământ

- 9.1. Planurile de învățământ sunt elaborate și aprobate la nivelul departamentelor, sunt analizate și avizate în cadrul CFB și în Senatul UB. Modificarea planurilor de învățământ aprobate nu se poate face pentru o generație de studenți pe parcursul unui

ciclu de studii, dacă nu apar cazuri excepționale. Orice modificare a planurilor de învățământ se realizează cu avizul Consiliului departamentului și al CFB.

- 9.2. Conform Metodologiei de evaluare externă ARACIS, structura programului de studii se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor, deoarece studenții sunt admiși pe baza unor informații publicate înainte de începerea primului an universitar.
- 9.3. Pentru seria curentă de studenți, în aceeași structură de program de studii se pot îmbunătăți conținuturile unor discipline, modul de predare, modul de efectuare a practicii, prin revizuirea periodică a fișei disciplinei.
- 9.4. Repartizarea cursurilor din planurile de învățământ ale programelor se face prioritar către cadrele didactice titulare ale facultății, la nivelul departamentelor, pe baza competențelor de specialitate și a experienței în domeniu deținute de cadrul didactic, precum și pe baza rezultatelor academice obținute de aceștia.

Art. 10. Personalul didactic auxiliar și administrativ

- 10.1. Toate drepturile și îndatoririle prevăzute de legislația muncii și de Carta UB sunt valabile și pentru personalul auxiliar din Facultatea de Biologie. De asemenea, personalul auxiliar din FB are următoarele îndatoriri:
 - a. de a îndeplini integral și la nivel optim obligațiile prevăzute în fișa postului;
 - b. de a cunoaște și respecta Regulamentul de Organizare și Funcționare al Facultății, deciziile CFB, ale BECFB și ale Departamentelor;
 - c. de a promova și proteja interesele și imaginea FB.
- 10.2. Administratorul Șef al FB răspunde de gestionarea resurselor materiale și a fluxurilor financiare sub directa coordonare a Decanului. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin, el colaborează pe linie ierarhică cu Directorul General Administrativ al UB și cu ceilalți directori ai direcțiilor și serviciilor administrative ale UB.
- 10.3. Secretarul Șef coordonează activitatea Secretariatului FB, sub directa coordonare a Decanului facultății. Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin, colaborează pe linie ierarhică cu Secretariatul general al UB și cu ceilalți directori ai direcțiilor și serviciilor administrative ale UB.

- 10.4. Departamentul Secretariat și cel Administrativ funcționează în conformitate cu reglementările specifice acestor departamente de la nivelul UB și procedurilor de management ale FB.

Cap 4. PROGRAME DE STUDII

Art. 11. Programe de studii

- 11.1. Obiectivele generale ale programelor de studii sunt în acord cu strategia instituțională a FB și se bazează pe corespondența dintre rezultatele așteptate ale procesului didactic, respectiv ale cercetării, în cazul doctoratului, și calificarea universitară.
- 11.2. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv și logic în perioada de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale care sunt realizate de o disciplină; traseele flexibile de învățare, după caz; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare avută în vedere.

Art. 12. Ciclurile de studii universitare organizate în cadrul Facultății sunt următoarele:

- 12.1. Ciclurile de studii universitare organizate în cadrul Facultății sunt următoarele:
- a. ciclul I – studii universitare de licență (3 ani/6 semestre)
 - b. ciclul II - studii universitare de masterat (2 ani/4 semestre);
 - c. ciclul III - studii universitare de doctorat (4 ani/8 semestre).
- 12.2. Facultatea organizează **programe de licență** în următoarele domenii: Biologie, Biochimie și Ecologie. În cadrul programului de licență Biologie sunt organizate două domenii de specializare, în anul 3. Opțiunile studenților pentru direcțiile de studii se depun la secretariatul FB până în lunile mai/iunie ale anului universitar în curs

- 12.3. Coordonarea *programelor de master* se realizează la nivelul departamentelor și al facultății, după următoarele reguli:
- a. Facultatea organizează anual concurs de admitere pentru ciclul II al studiilor universitare, în conformitate cu prevederile legii și cu regulamentele UB;
 - b. Studiile de masterat asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea competențelor de cercetare științifică;
 - c. Organizarea studiilor universitare de masterat este realizată în concordanță cu standardele elaborate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
 - d. Propunerile de noi programe de master (justificare, plan de învățământ, cadre didactice titulare și asociate etc), ca și menținerea celor existente, vor fi analizate de către BECFB și CFB din perspectiva oportunității înscrierii noului program de studii, conform listei domeniilor / specializărilor existente în Cadrul Național al Calificărilor, în domeniul de activitate și în politica educațională ale FB;
 - e. Distribuirea locurilor bugetate pe programele de studii de master pentru anul universitar următor va fi propusă de BECFB și aprobată de CFB;
 - f. Concursul de admitere la masterat se organizează în conformitate cu metodologia aprobată anual de Senatul UB și în conformitate cu precizările metodologice adoptate la nivelul FB.
- 12.4. Disciplinele Opționale și cele facultative vor putea fi selectate de studenți până la data de 15 octombrie.
- 12.5. În cazul disciplinelor facultative, studenții își pot retrage cererea de participare în maximum 30 de zile de la începerea cursului. În caz contrar, studentul trebuie să se prezinte la ore și să susțină examenul.
- 12.6. Organizarea activităților didactice la programele de studii universitare de licență se desfășoară exclusiv cu prezență fizică: cursurile, seminariile și lucrările practice se desfășoară cu prezență fizică.
- 12.7. Organizarea activităților didactice la programele de studii universitare de master se poate face în sistem mixt, cu respectarea următoarelor limite:
- a. maximum 50% din activitatea de curs poate fi desfășurată în format online;

- b. maximum 35% din activitatea de seminar poate fi desfășurată în format online;
 - c. lucrările practice de laborator se desfășoară exclusiv cu prezență fizică.
- 12.8. Situații excepționale: în situații excepționale, de forță majoră sau în alte cazuri temeinic justificate, orice derogare de la prevederile art. 12.6 și art. 12.7 se comunică Consiliului Facultății, care stabilește modalitatea de desfășurare a activităților didactice respective
- 12.9. Frecvența și recuperarea activităților practice
- a. Pentru programele de studii universitare de licență și master, studenții pot beneficia de maximum 3 (trei) absențe motivate, pe motive medicale sau sociale, la lucrările practice de laborator cu obligativitatea recuperării.
 - b. Recuperarea activităților practice aferente absențelor motivate prevăzute la alin. (a) se poate realiza în limita a maximum 6 (șase) ore pentru fiecare disciplină, conform procedurilor stabilite de titularul disciplinei și aprobate la nivelul departamentului.
- 12.10. În vederea realizării lucrării de licență și disertație, studenții își vor stabili opțiunile de teme, agreate cu profesorii coordonatori, începând cel mai târziu cu lunile mai / iunie ale anului universitar anterior susținerii examenului de finalizare a studiilor, conform Procedurii privind coordonarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare (de licență și de master). Coordonatorii lucrărilor de licență și disertație trebuie să fie cadre didactice titulare și să dețină titlul de doctor în domeniul tezei coordonate. Un cadru didactic poate coordona maximum 10 lucrări de finalizare studii.
- 12.11. În cazul lucrărilor de grad, numărul maxim de lucrări pe care îl poate avea un coordonator este de 3.
- 12.12. Numărul maxim de doctoranzi pe care îl poate avea un coordonator este de 8, cu posibilitatea extinderii la 12, cu aprobarea CSUD.
- 12.13. Studenții doctoranzi își desfășoară activitatea conform contractului de studii și a Planului de învățământ al Școlilor Doctorale din FB (aprobat de CFB), constând din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică.
- 12.14. Studenții doctoranzi participă la activitățile departamentelor FB, inclusiv activități didactice, în calitate de asistent universitar, și la alte activități în comunitatea academică: participarea la organizarea examenelor de admitere, de absolvire, a evenimentelor științifice din cadrul Facultății etc.

Cap. 5. STUDENȚI

Art. 13. Drepturi și obligații

- 13.1. În calitate de membri ai comunității academice, studenții au drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Educației Naționale, ale Cartei UB, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului și ale Regulamentului de activitate profesională.
- 13.2. Distribuția burselor și a locurilor de cazare către studenți se face în mod transparent și cu respectarea metodologiilor în vigoare, aprobate la nivelul UB. Toate resursele destinate studenților se distribuie în același mod, cu o publicitate adecvată și cu respectarea criteriilor prevăzute de metodologiile și regulamentele în cauză. Bursele se distribuie conform Metodologiei cadru aprobate la nivelul UB și a Criteriilor interne ale FB.
- 13.3. Locurile de cazare se repartizează de către Comisia de cazare a facultății.
- 13.4. Practica reprezintă o activitate constantă a studenților FB, conform planurilor de învățământ ale programelor de licență, respectiv master, și se reglementează conform Anexei la Regulamentul privind activitatea profesională a studentului. Facultatea îi asistă pe studenți în identificarea și accesarea locurilor de practică.
- 13.5. Lucrările de licență, dizertație și doctorat se realizează cu respectarea instrucțiunilor de redactare și a procedurile de verificare avizate de instituție și prezentate pe canalele de informare oficială și consemnate în Ghidurile specifice care se găsesc pe site-ul facultății.
- 13.6. Studenții au obligația de a respecta în activitatea lor normele de etică și integritate academică și Codul de etică al UB.

Cap 6. ACTIVITATEA DE CERCETARE

Art. 14. Obiectivele activității de cercetare

- 14.1. FB susține și promovează excelența în cercetare, contribuind la progresul cunoașterii științifice și la dezvoltarea societății prin inovare, interdisciplinaritate și transfer tehnologic. Activitatea de cercetare este desfășurată în conformitate cu strategia de cercetare-dezvoltare a UB și urmărește următoarele direcții prioritare:

- d. Consolidarea infrastructurii de cercetare prin dezvoltarea și modernizarea Platformei de Cercetare în Biologie și Ecologie Sistemică, precum și a laboratoarelor specifice centrelor de cercetare;
- e. Creșterea colaborărilor interdisciplinare cu instituții academice, institute de cercetare și companii private, pentru a dezvolta proiecte relevante cu aplicabilitate directă în biologie, biotehnologie, mediu și sănătate;
- f. Promovarea eticii și integrității în cercetare, asigurând respectarea standardelor internaționale și naționale de bune practici, conform reglementărilor UB și legislației în vigoare;
- g. Stimularea inovării și a transferului tehnologic, prin sprijinirea cercetătorilor în protejarea proprietății intelectuale, colaborarea cu sectorul industrial și sprijinirea inițiativelor de tip start-up;
- h. Impulsionarea participării în consorții internaționale, în special în cadrul programelor europene de cercetare și inovare, pentru a crește vizibilitatea și impactul științific al facultății.

Art. 15. Structură, organizare activitate de cercetare

- 15.1. În cadrul FB, activitatea de cercetare este organizată în Centre de Cercetare subordonate Departamentelor/FB sau Institutului de Cercetări al Universității (ICUB), după cum urmează:
 - 1) Centrul de Cercetare în Biochimie și Biologie Moleculară (CCBBM);
 - 2) Centru de Cercetare în Neurobiologie și Fiziologie Moleculară;
 - 3) Centrul de cercetare, formare și consultanță în Microbiologie, Genetică și Biotehnologie MICROGEN;
 - 4) Centrul de cercetare în ecologie sistemică și sustenabilitate (CCESS);
 - 5) Centrul de Cercetări pentru Protecția Mediului și Valorificarea Deșeurilor (PROTMED).
- 15.2. Centrele de cercetare funcționează conform prevederilor din statutul propriu al centrului de cercetare.
- 15.3. Centrele de cercetare colaborează cu alte entități academice și industriale pentru dezvoltarea de proiecte comune și atragerea de finanțări competitive.

Art. 16. Utilizarea infrastructurii de cercetare

- 16.1. Infrastructura de cercetare a facultății, incluzând laboratoarele și echipamentele aferente Platformei de Cercetare în Biologie și Ecologie Sistemică, este disponibilă pentru toate cadrele didactice, cercetători, doctoranzi și studenți, care o vor utiliza numai în conformitate cu regulamentele specifice.
- 16.2. Accesul la infrastructura de cercetare se realizează prin:
- Programare prealabilă pentru evitarea suprapunerilor;
 - Respectarea normelor de siguranță și protecția muncii;
 - Menținerea integrității echipamentelor și raportarea eventualelor defecțiuni sau probleme tehnice către responsabilii de laborator.
- 16.3. Accesul partenerilor externi (instituții publice și private) este reglementat prin acorduri de colaborare cu UB, în care sunt clar definite drepturile de utilizare și de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute. Aceste acorduri de colaborare vor fi aprobate la nivelul FB de către BECFB și CFB, la propunerea Prodecanului cu cercetarea și vor putea fi puse în aplicare după aprobarea la nivelul structurilor din UB.
- 16.4. La propunerea Prodecanului cu cercetarea, conducerea FB aprobă regulamente individuale de utilizare pentru laboratoare, iar responsabilii desemnați asigură respectarea acestora.

Art. 17. Colaborări cu sectorul privat și stimularea inovării

- 17.1. FB susține dezvoltarea parteneriatelor cu companii private din domenii relevante, în vederea:
- Facilitării transferului tehnologic și aplicării rezultatelor cercetării în industrie;
 - Încurajării proiectelor comune de cercetare-dezvoltare și participării la competiții naționale și internaționale de granturi;
 - Oferirii de consultanță științifică și expertiză în cadrul contractelor de cercetare cu mediul privat;
 - Asigurării de burse pentru doctoranzi și personal de cercetare angajat pe perioadă determinată.
- 17.2. FB sprijină crearea și dezvoltarea start-up-urilor și spin-off-urilor academice prin:

- a. Oferirea de spații și acces la infrastructura de cercetare pe bază de contract de comodat/contract de servicii/acord de colaborare/etc., în condițiile art. 16.1;
 - b. Asistență în identificarea surselor de finanțare (granturi de cercetare);
 - c. Facilitarea colaborării cu incubatoare de afaceri și acceleratoare de inovare.
- 17.3. Prioritizarea utilizării resurselor se face în funcție de proiectele strategice ale facultății și de urgența și impactul proiectelor propuse.
- 17.4. Cercetătorii care beneficiază de partajarea resurselor au obligația de a menționa sprijinul primit în publicații, rapoarte și alte materiale de diseminare.

Art. 18. Monitorizare și evaluare

- 18.1. Activitatea de cercetare este monitorizată și evaluată anual de comisiile de specialitate ale facultății, pe baza rapoartelor de activitate și a indicatorilor de performanță, incluzând:
- a. Numărul și impactul publicațiilor științifice;
 - b. Participarea la proiecte naționale și internaționale;
 - c. Transferul tehnologic și colaborările cu mediul privat;
 - d. Contribuția la formarea tinerilor cercetători și atragerea de fonduri externe.
- 18.2. Evaluarea se realizează și prin raportarea către CNFIS la fiecare doi ani, în conformitate cu cerințele instituționale și naționale;
- 18.3. Rezultatele evaluărilor sunt utilizate pentru stabilirea pragurilor minime de performanță pentru candidații care se înscriu la concursurile pentru ocuparea unui post didactic, precum și la îmbunătățirea strategiilor de cercetare și dezvoltare instituțională.

Cap. 7 RELAȚII PUBLICE, RELAȚIA CU SOCIETATEA, IMAGINE INSTITUȚIONALĂ ȘI REPREZENTARE

Art. 19. Reprezentarea publică

- 19.1. Relațiile cu societatea, mass-media, dezvoltarea unor parteneriate strânse cu piața muncii și cu toate categoriile de beneficiari reprezintă un punct prioritar din agenda strategică a FB.

- 19.2. Imaginea instituțională a FB este asigurată prin prezența obligatorie a elementelor de identitate vizuală (culori, logo) și prin instrumente specifice de marketing și comunicare online: site-ul facultății (<https://bio.unibuc.ro/>), pagina de Facebook oficială, etc.
- 19.3. Toate informațiile oficiale și de interes public legate de FB vor fi diseminate pe canalele de comunicare mai sus menționate și administrate de Prodecanul cu cercetarea în colaborare cu directorii de departamente.

Art. 20. Organizarea de evenimente cu caracter academic

- 20.1. Evenimentele organizate de FB au rolul de a contribui la dezvoltarea cunoașterii, creșterea vizibilității instituționale, precum și la o mai bună integrare socială a membrilor comunității FB. Organizarea și desfășurarea lor în spațiile instituției este reglementată prin Procedura internă de organizare, desfășurare și promovare a evenimentelor.

Cap. 8 ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE

Art. 21. Administrarea clădirilor, sălilor și aparaturii tehnice

- 21.1. Accesul corpului profesoral sau al reprezentanților studenților în spațiile facultății (săli, laboratoare) se face în mod deschis, prin programarea activităților în toate spațiile FB. Activitățile neprogramate în orar, respectiv accesul la facilitățile tehnice (videoproiectoare, microfoane, laptopuri etc.) se vor desfășura în limita disponibilității, pe bază de rezervare.
- 21.2. Pentru activitățile de impact (conferințe, întruniri, seminarii, colocvii, prelegeri, ateliere/workshop-uri etc) sau/și pentru cele care implică participarea unor persoane din afara Facultății este necesară aprobarea Directorului de departament și a Decanului sau a unui Prodecan desemnat care are obligația de a consulta BECFB.
- 21.3. Aceste activități trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a. să respecte valorile și principiile de funcționare ale UB și Facultății;
 - b. să respecte strategiile de comunicare și de dezvoltare ale Facultății;
 - c. să nu încurajeze acțiuni sau activități de propagandă (inclusiv electorală) ale unor entități/personalități publice sau private.

- 21.4. Pentru activitățile organizate în spațiile Facultății de către diferite organizații publice sau private, care nu servesc în mod direct interesele Facultății sau care nu se desfășoară în parteneriat cu Facultatea, se pot percepe chirii pentru furnizarea de spații și facilități în condițiile stabilite de UB.
- 21.5. Sunt interzise activități, organizații sau persoane care nu respectă drepturile și libertățile fundamentale ale omului, legile țării și regulamentele UB și Facultății în spațiile Facultății.

Art. 22. Norme de conduită și securitate

- 22.1. Toți membrii comunității academice sunt obligați să manifeste respect reciproc și să contribuie la crearea unui mediu profesional și educațional pozitiv.
- 22.2. Este interzisă orice formă de discriminare, hărțuire, violență verbală sau fizică.
- 22.3. Abaterile de la conduită pot atrage sancțiuni disciplinare, conform regulamentelor universității.

Art. 23. Securitatea în laboratoare și săli de curs

- 23.1. Conducerea facultății (Decan, Prodecani, Directori departamente, responsabili cu protecția muncii în FB, etc.) asigură aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 din 11.10.2006, aprobată prin HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, conform Normelor metodologice de aplicare.
- 23.2. Angajații FB au obligația de a participa la instruirea făcută de către conducerea Facultății referitor la securitatea și sănătatea în muncă și de a semna procesele verbale conform cărora s-a făcut această instruire și de a respecta Regulamentul de ordine interioară (ROI), instrucțiunile proprii de securitate a muncii, normele generale de protecția muncii și de PSI precum și legislația în vigoare din domeniul PM și PSI.
- 23.3. Accesul în laboratoarele de cercetare este permis numai persoanelor autorizate, care trebuie să respecte normele de securitate specifice.
- 23.4. Studenții și personalul trebuie să poarte echipament de protecție și să urmeze instrucțiunile de utilizare a echipamentelor pentru a preveni accidentele.

Cap 9. DISPOZIȚII FINALE

- 24.1. Prezentul Regulament conține ca parte integrantă procedurile și regulamentele specifice ale FB. La nivelul facultății pot fi inițiate noi proceduri și regulamente, acestea devenind parte integrantă a prezentului Regulament în momentul în care au parcurs toate procedurile de avizare și aprobare, având votul final al CFB.
- 24.2. Modificările regulamentului se fac prin decizia CFB, cu avizul Senatului Universității din București.
- 24.3. Orice abatere de la regulile stabilite în acest regulament atrage sancțiuni disciplinare, care pot include, atât pentru cadrele didactice, personalul de cercetare, personalul auxiliar cât și pentru studenți, după caz, avertisment scris, suspendare de la cursuri sau exmatriculare, în funcție de gravitatea abaterii.
- 24.4. Sancțiunile sunt aplicate în conformitate cu procedurile stabilite prin regulamentul disciplinar al UB.