

## METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR DIN FACULTATEA DE BIOLOGIE, UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

- I. Prezenta metodologie se aplică studenților Facultății de Biologie, Universitatea din București, în conformitate cu prevederile legale:
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011,
  - Legea nr. 258/ 2007 privind practica elevilor și studenților,
  - Ordinul 3955/ 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat,
  - Legea 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
  - Legea nr. 346/ 2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare,
  - HG 915 din 2017 - Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,
  - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților din Universitatea din București, ediția 2021.
- II. Pentru practica pedagogică sunt incidente și: OM 5745/2012 - privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; OM.E.N. 3850/ 2017-Metodologia cadru privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; O.M.E.N. nr. 4129/2018 privind modificarea și completarea Anexei la O.M.E.N. nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea cerificării competențelor pentru profesia didactică.
- III. Scopul prezentei metodologii este de a oferi un cadru unitar de organizare și desfășurare a practicii studenților (profesională, de teren, pedagogică, de cercetare pentru realizarea lucrării de licență/ disertație) la nivel instituțional, conform planului de învățământ și fișei disciplinei de practică din anul universitar în care se efectuează stagiul de practică.

**În conformitate cu fișele disciplinelor de practică din Planul de învățământ:**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectivul general al disciplinei este:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea practică a studenților cu activitățile desfășurate în laboratoarele de analize/cercetare ale companiilor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obiectivele specifice sunt:</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice domeniului de studiu</li> <li>• Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale noțiunilor specifice domeniului de studiu</li> <li>• Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de analiză</li> </ul> |

**Competențele specifice acumulate pot fi:**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Competențe profesionale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitatea de a transpune în practică cunoștințele dobândite</li> <li>• Abilități de corelare</li> <li>• Capacitatea de a învăța</li> <li>• Creativitatea</li> <li>• Abilitatea de a lucra independent</li> <li>• Preocuparea pentru obținerea calității</li> <li>• Capacitatea de a concepe proiecte și a le derula</li> <li>• Capacitatea de analiză și sinteză</li> <li>• Capacitatea de organizare</li> <li>• Capacitatea de a decide independent, fără imixtiuni și influențe</li> <li>• Capacitatea de a lua decizii</li> <li>• Capacitatea de a soluționa probleme</li> <li>• Comunicare scrisă și orală în limba română</li> </ul> |
| <b>Competențe transversale</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea noțiunilor teoretice în rezolvarea problemelor practice</li> <li>• Dezvoltarea capacității de interpretare a datelor pe baza relațiilor de cauzalitate, și a interconexiunilor cu alte specializări</li> <li>• Dezvoltarea spiritului de echipă, prin includerea studenților în grupuri de lucru</li> <li>• Utilizarea terminologiei specifice disciplinei</li> <li>• Respectarea principiilor de etică profesională</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |

**Criteriile de evaluare sunt:**

- Dobândirea abilităților practice specifice laboratorului
- Capacitatea de comunicare a ideilor, cunoștințelor însușite
- Capacitatea de redactare și expunere în scris a experimentelor elaborate pe perioada de practică

**Standardul minim de performanță este:**

- Minim nota 5 la colocviul de practică
- Prezență 100% la activitățile de practică desfășurate în laborator/ companie

**IV. Principalii termeni specifici domeniului practicii profesionale sunt:**

- **Organizatorul de practică:** Universitatea din București, Facultatea de Biologie
- **Partenerul de practică:** orice tip de organizație publică sau privată care poate oferi un mediu de valorificare a cunoștințelor teoretice însușite de studenți și dezvoltare a abilităților practice
- **Tutore:** persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică
- **Practicantul:** studentul/masterandul
- **Cadrul didactic supervisor:** *Conducătorul științific* - cadrul didactic din facultate care a fost de acord să coordoneze lucrarea de disertație a studentului sau activitatea de practică desfășurată în facultate; sau *Responsabil științific practica de specialitate* - cadrul didactic/cercetătorul care îndrumă activitatea de practică a masterandului (program master); sau *Tutore de an* – cadrul didactic care îndrumă activitatea de practică a studentului (program licență).

**V. Atunci când între Organizatorul de practică (Universitatea din București, Facultatea de Biologie) și Partenerul de practică nu a existat o colaborare anterioară, se stabilește un **Acord cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică** între cele două instituții.**

**VI. Activitățile de practică de profesională/cercetare vor fi derulate în laboratoarele facultății sau în instituțiile partenere, pe baza **acordurilor de colaborare**, în conformitate cu reglementările legale**

specifice învățământului superior, standardelor ARACIS și strategiei instituționale și vor avea ca obiective:

- colaborarea cu privire la stagiile pentru studenți și absolvenți;
- realizarea de activități de orientare și consiliere a studenților, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră;
- posibilitatea elaborării de lucrări de finalizare studii.

VII. Practica studenților se poate desfășura în laboratoarele Universității din București sau în alte instituții, după următoarele proceduri:

**1. Studenții care efectuează practica în laboratoarele Facultății de Biologie sau în Grădina Botanică:**

- 1.1. Activitatea de practică se desfășoară sub îndrumarea Cadrului didactic supervisor.
- 1.2. La finalul stagiului de practică, studentul prezintă un *Caiet de practică* (ANEXA 3), care este analizat și avizat de Cadrul didactic supervisor.
- 1.3. La finalul stagiului de practică, Cadrul didactic supervisor (*Conducătorul științific* sau *Responsabil științific practica de specialitate* sau *Tutore de an*) completează *Fișa de observație/ Raportul de evaluare* (ANEXA 4) a competențelor dobândite de practicant.
- 1.4. Nota la disciplina din Planul de învățământ corespunzătoare activității de practică este acordată de către Cadrul didactic supervisor pe baza *Fișei de evaluare* (ANEXA 5) a rezultatelor stagiului de practică.
- 1.5. *Caietul de practică, Fișa de observație/ Raportul de evaluare* și *Fișa de evaluare* se predau Cadrului didactic supervisor, nu mai târziu de finalul semestrului în care se efectuează practica. În cazul în care, cu aprobarea Cadrului didactic supervisor, desfășurarea stagiului de practică se realizează în perioada vacanței de vară, documentele se depun până la cel târziu prima zi a sesiunii de restanțe din toamnă; notarea studenților în catalog se face ca și cum examinarea este planificată a se realiza în sesiunea de toamnă.

**2. Studenții care efectuează practica în alte instituții, sub îndrumarea unui *tutore de practică* (angajat al organizației publice sau private, care va lucra cu practicantul):**

- 2.1. Activitatea de practică se desfășoară sub îndrumarea *Cadrului didactic supervisor* (asa cum este definit la punctul IV).
- 2.2. Studentul/masterandul completează ANEXA 1 prin care solicită facultății să efectueze practica într-o altă instituție/companie.
- 2.3. Studentul completează ANEXA 2 prin care este înștiințată organizația în care studentul dorește să facă practică.
- 2.4. Studentul completează *Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică* – se completează în 3 exemplare:
  - a. 1 ex. pentru student,
  - b. 1 ex. pentru Organizatorul de practică - Facultatea de Biologie, Universitatea din București și
  - c. 1 ex. pentru Partenerul de practică - instituția/ compania în care se desfășoară practica.

Convenția este completată sub îndrumarea *Cadrului didactic supervisor/Tutorelui*, astfel încât stagiul de practică să respecte durata de timp și domeniul de specializare, așa cum sunt ele prevăzute în Planul de învățământ.

- 2.5. Studentul depune la Cadrul didactic supervisor: Anexele 1 și 2, împreună cu exemplarele din „Acordul cadru de colaborare privind efectuarea stagiului de practică” (dacă este cazul), respectiv „Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică” (**semnate de student**), în primele 6 săptămâni ale semestrului în care se va efectua practica.
- 2.6. Cadrul didactic supervisor strânge toate documentele, deschide un Dosar de practică pentru fiecare student, le înregistrează și le înaintează pentru semnare, persoanei desemnate de către Prodecanul responsabil cu relația cu studenții.
- 2.7. Persoana desemnată înregistrează solicitarea studentului într-un registru de evidență a activității de practică a studenților și duce documentele la semnat la Decanul Facultății de Biologie și Rectorul Universității.
- 2.8. Cadrul didactic supervisor anunță studenții să vină să ridice documentele semnate și înregistrate.
- 2.9. Studentul ridică cele 3 exemplare din „Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică” și Anexa 2 de la cadrul didactic supervisor.
- 2.10. **Studentul are obligația** să depună la organizația în care efectuează practica *Anexa 2* (Înștiințarea de practică) și „Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică”. Convenția (în 3 exemplare) trebuie semnată și asumată de Conducerea instituției/Companiei și Tutorele de practică.
- 2.11. **Studentul are obligația** să depună la Cadrul didactic supervisor un exemplar din „Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică”, semnată de organizația în care efectuează practica, pentru a fi introdusă în dosarul de practică.
- 2.12. În situația în care studentul realizează stagiul de practică în aceeași organizație, atât pe semestrul I, cât și pe semestrul al II-lea, se va întocmi o singură Convenție de practică care va acoperi numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru anul universitar respectiv.
- 2.13. La finalul fiecărui stagiul de practică (conform Planului de învățământ), studentul prezintă cadrului didactic supervisor un *Caiet de practică (ANEXA 3)*, semnat de Tutorele de practică.
- 2.14. La finalul fiecărui stagiul de practică, Tutorele de practică completează *Fișa de observație/ Raportul de evaluare (ANEXA 4) a competențelor dobândite de practicant*.
- 2.15. Nota la disciplina de practică din Planul de învățământ (sau așa cum este ea denumită) este acordată de Cadrul didactic supervisor, pe baza *Fișei de evaluare a rezultatelor stagiului de practică (ANEXA 5)*.
- 2.16. Toate documentele care dovedesc efectuarea stagiului de practică (*Caietul de practică, Fișa de observație/ Raportul de evaluare și Fișa de evaluare*) se predau Cadrului didactic supervisor, nu mai târziu de finalul semestrului în care se efectuează practica. În cazul în care, cu aprobarea Cadrului didactic supervisor, desfășurarea stagiului de practică se realizează în perioada vacanței de vară, documentele se depun până cel târziu prima zi a sesiunii de restanțe din toamnă; notarea studenților în catalog se face ca și cum examinarea este planificată a se realiza în sesiunea de toamnă.

**Următorii studenți sunt exceptați de la completarea „Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică”, precum și a Anexelor 1 și 2:**

- a. Studentii/masteranzii care sunt angajați în domeniul de specialitate prevăzut prin Planul de învățământ.
- a.1. Studenții aduc de la organizația în care lucrează o **Adeverință** care să ateste dobândirea de competențe în domeniul de specialitate.
- a.2. Studenții sunt obligați să asigure completarea Anexelor 3, 4 și 5, conform celor menționate la art. VII.2.13. – VII.2.16.

**b. Studenții/masteranzii care efectuează practica în instituții din străinătate, în domeniul de specialitate prevăzut în Planul de învățământ.**

**b.1. Studenți aduc o copie după contractul de muncă/ bursa de cercetare.**

**b.2. Studenții sunt obligați să asigure completarea Anexelor 3, 4 și 5, conform celor menționate la art. VII.2.13. – VII.2.16.**