

## Procedură Alegerea temei Lucrării de Licență/Disertație

<b>Când?</b>	<b>Cu cel puțin un an înainte de susținerea Examenului de Licență/ Disertație</b>
<b>Cine?</b>	<b>De regulă, studenții din anul II licență/ anul I master</b>
<b>februarie – martie/ în fiecare an universitar</b>	Afișarea listelor cu temele de cercetare propuse pentru a fi abordate de studenți în lucrările de licență/ disertație
<b>aprilie - mai în fiecare an universitar</b>	Studenții își aleg tematica de cercetare în funcție de interesul de dezvoltare profesională
	<b>Cum?</b> Analizează tematica publicată pe site/ în clasa de tutorat; Analizează activitatea de cercetare a cadrului didactic care coordonează tema de interes; Discută cu cadrul didactic a cărui temă de cercetare este de interes pentru dezvoltarea sa profesională; Hotărăște de comun acord cu cadrul didactic care este titlul temei Lucrării de licență/ disertație; Hotărăște de comun acord cu cadrul didactic care este planul de lucru pentru elaborarea Lucrării de licență/ disertație.
<b>mai – iunie/ în fiecare an universitar</b>	Studenții depun on-line Cererea de aprobarea a temei Lucrării de licență/ disertație
	<b>Cum?</b> <b>SE DESCARCĂ</b> documentul <Cerere_temă_lucrare_licență_sau_disertație_2026> din clasa de tutorat sau de pe site-ul facultății, procedând conform următoarelor:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completați în celulele gri informațiile solicitate;</li> <li>2. Semnați documentul prin introducerea pozei cu semnătura dvs.;</li> <li>3. Salvați documentul, în format pdf cu titlul &lt;Nume_Prenume_Program de studiu_An_Cerere_tema_licență/disertație&gt;;</li> <li>4. Trimiteți documentul completat la Coordonatorul științific al Lucrării de licență/ disertație (pe e-mailul instituțional);</li> <li>5. Coordonatorul științific verifică datele completate și semnează prin introducerea pozei cu semnătura;</li> <li>6. Coordonatorul științific salvează documentul;</li> <li>7. Coordonatorul științific trimite studentului documentul în format pdf, pe e-mailul instituțional.</li> </ol> Studentul încarcă documentul în clasa de tutorat, la tema „Cerere lucrare de licență/disertație”
<b>mai – iunie/ în fiecare an universitar</b>	Secretara descarcă cererea studentului și o salvează în Drive, într-un dosar deschis special pentru gestionarea cererilor studenților de la programul de studiu din anul respectiv