

Ghidul Studentului-doctorand la Universitatea din București: de la admitere la obținerea titlului de doctor

Studiile universitare de doctorat la Universitatea din București de desfășoară în conformitate cu *Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare* și cu *Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat* aprobat prin OM nr. 3020/2024, *cu modificările și completările ulterioare*. În cadrul Instituției Organizatoare a Studiilor Universitare de Doctorat - Universitatea din București (IOSUD-UB) sunt acreditate 21 de domenii de studii universitare de doctorat și funcționează 25 școli doctorale. În ultimii ani, pe locuri de la buget, au fost înmatriculați 345 de studenți-doctoranzi, selectați în urma concursului de admitere dintre cei peste 400 de candidați. Anual în jur de 25 studenți-doctoranzi sunt înmatriculați pe locuri cu taxă.

I. Admiterea la studiile universitare de doctorat

Admiterea la studiile universitare de doctorat la IOSUD-UB are loc în sesiunea din luna iulie și eventual în cea din luna septembrie, în cazul în care nu s-au ocupat toate locurile alocate sau au fost suplimentate locuri prin realocări după prima sesiune. Numărul de locuri de la buget, cu frecvență și respectiv cu frecvență redusă, precum și cele cu taxă se atribuie fiecărei școli doctorale și se publică pe pagina de internet a acesteia.

Pentru informațiile generale privind Admiterea, candidatul trebuie să consulte pagina <https://doctorat.unibuc.ro/> și *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat*, care este actualizat și aprobat anual de către Senatul UB. Pentru mai multe detalii legate de admiterea la un domeniu specific, trebuie consultat, pe lângă <https://doctorat.unibuc.ro/admitere/>, și site-ul școlii doctorale la care candidatul dorește să se înscrie. Lista școlilor doctorale din cadrul diverselor facultăți, cu link-uri la site-ul fiecăreia dintre ele, este disponibilă la <https://doctorat.unibuc.ro/scoli-doctorale/>.

Admiterea candidaților români de pretutindeni și a cetățenilor străini din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării, iar aceștia se vor adresa Direcției Relații Internaționale/ Serviciul Relații Externe, în vederea înscrierii la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat (<https://unibuc.ro/international/studenti-internationali/admitere-doctorat/>).

Admiterea presupune două etape la fel de importante: înscrierea pe baza unui dosar complet și concursul de admitere. Fiecare școală doctorală precizează pe site-ul propriu, în Regulamentul propriu de admitere, detaliile concrete. Pentru nelămuriri sau întrebări suplimentare, se apelează la secretariatul școlii doctorale (inclusiv pe e-mail). Pentru

Întocmirea dosarului de admitere, sunt necesare o serie de acte și documente, care trebuie depuse în intervalul specificat pe site-ul școlii doctorale

Concursul poate avea una sau două probe, în funcție de deciziile fiecărei școli doctorale, al căror scop este ordonarea candidaților în funcție de rezultatele obținute. Granturile doctorale aferente temelor de doctorat scoase la concurs la nivelul școlilor doctorale sunt distribuite candidaților eligibili strict în ordinea clasificării în urma rezultatelor admiterii. Fiecare școală doctorală are 3 criterii de departajare, în cazul mediilor egale. După afișarea rezultatelor, candidații trebuie să confirme locul în termenul precizat de secretariatul școlii doctorale.

II. Înscrierea

- a) Înscrierea la studiilor universitare de doctorat are loc la începutul fiecărui an universitar, conform indicațiilor transmise de secretariat. Înscrierea se va face personal sau în situații excepționale, cu aprobarea conducerii școlii doctorale, și electronic/ online.
- b) În primul an se semnează Contractul de studii, care trebuie studiat cu atenție! Necunoașterea prevederilor acestuia nu reprezintă o scuză în cazul nerespectării lor și nu absolvă de consecințe. Pe durata studiilor universitare de doctorat este posibil să fie completat cu acte adiționale, în funcție de modificările survenite în legislație și în parcursul academic al studentului-doctorand.

III. Perioada studiilor universitare de doctorat

Perioada studiilor universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani. În cazuri excepționale și din motive temeinic justificate, studentul-doctorand poate solicita perioade de întrerupere a studiilor. Acestea nu pot cumula, însă, mai mult de 3 ani, pe toată durata perioadei de studii. Pe lângă această extindere, studentul-doctorand mai poate solicita prelungirea sau reducerea duratei studiilor universitare de doctorat. Studentul-doctorand este coordonat în activitatea sa de conducătorul de doctorat cu care trebuie să mențină permanent legătura. Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea sa cu studentul-doctorand de o comisie de îndrumare și integritate academică pe care o stabilește în corelație cu tematica de cercetare, formată de regulă din trei membri dintre care cel puțin unul din afara IOSUD-UB.

- a) În fiecare an sunt prevăzute activități de pregătire și de cercetare, în conformitate cu planificarea stabilită împreună cu conducătorul de doctorat. Programul de pregătire bazat pe cursuri avansate se urmează, de regulă, în anul I, și are alocat un anumit număr de credite. În cazuri excepționale, cu aprobarea conducerii școlii doctorale, ele se pot efectua și în următorii trei ani.
- b) În fiecare an, studentul-doctorand trebuie să efectueze un număr de activități de cercetare, care sunt prevăzute în Planul de învățământ cu un anumit număr de credite în funcție de școală și domeniu. Fiecărui an îi corespund 60 de credite. Studentul-doctorand trebuie să cumuleze până la sfârșitul celor 4 ani de studii

toate cele 240 de credite. Activitățile care sunt astfel notate (rapoarte științifice, rapoarte de progres, activități obligatorii etc.) sunt prezentate și avizate de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. Dacă nu și le-a îndeplinit sau nu au fost evaluate ca satisfăcătoare, studentul-doctorand va avea posibilitatea să solicite refacerea acestor activități în limita celor 4 ani de studii sau va fi exmatriculat.

- c) Dacă la finalul anului IV studentul-doctorand și-a îndeplinit obligațiile de la punctele b) și c), dar nu și-a finalizat teza, el poate solicita o perioadă de prelungire de până la doi ani. Cel mai târziu la finalul acestei perioade, el trebuie să predea conducătorului de doctorat o formă completă a tezei, după consultarea cu acesta.
- d) În afară de activitățile prevăzute la punctele b) și c), studentul-doctorand mai are și o serie de alte obligații, prevăzute în *REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea din București*. El poate fi consultat pe site-ul Doctorat UB/ CSUD, la adresa: <https://doctorat.unibuc.ro/legislatie/> - secțiunea STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT. Ele pot avea caracter *obligatoriu* sau *opțional* (la alegere), dar de îndeplinirea lor depinde avizarea dosarului de depunere a tezei de doctorat în vederea susținerii publice. Activitățile obligatorii care se vor derula pe parcursul celor patru ani au menirea de a conduce la dobândirea unor competențe profesionale și transversale, așa cum sunt prevăzute în *Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat studiilor universitare de doctorat*.
- e) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat, în baza *Metodologiei privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi* (<https://doctorat.unibuc.ro/studii-universitare-de-doctorat/>) aprobată de Senatul UB, studenții-doctoranzi pot accesa fonduri în vederea participării la manifestări științifice naționale și internaționale, efectuarea stagiilor de cercetare/documentare/pregătire doctorală, susținerea financiară acordată în cazul tezelor în cotutelă internațională, efectuarea stagiilor în străinătate pentru studenții-doctoranzi înscriși pe ruta Doctoratului European (*Doctor Europaeus/Europaea*), sprijinirea organizării conferințelor școlilor doctorale și a editării publicațiilor acestora, asigurarea de materiale și echipamente (prin achiziționare sau închiriere, în limita fondurilor alocate) necesare activității de cercetare a studenților-doctoranzi; susținere financiară pentru publicarea articolelor științifice. Studenții-doctoranzi pot beneficia și de servicii de informare, orientare, consiliere și formare profesională continuă în cariera de cercetare oferite de Centrul Regional de Orientare și Consiliere în Cariera de Cercetător – București-Ilfov, SciResCareer (<https://scirescareer.unibuc.ro/>). Acesta organizează periodic sesiuni de instruire pentru scrierea de proiecte, pregătirea de aplicații la competiții de granturi naționale și internaționale și prezentări ale oportunităților de angajare în rețeaua de cercetare științifică și de inovare.

- f) Studiile universitare de doctorat se pot desfășura și în cotutelă/ co-direcție. În acest caz, studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din IOSUD-U.B. și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau din alt I.O.S.U.D. din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă/ co-direcție poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din I.O.S.U.D.-U.B.

IV. Depunerea și susținerea publică a tezei de doctorat

Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită comisia de doctorat. Etapele ce se parcurg de la depunerea tezei până la susținerea publică sunt detaliate în *Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat la nivelul Universității din București* (<https://doctorat.unibuc.ro/studii-universitare-de-doctorat/>), document aprobat de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) al Universității din București.

- a) Din momentul în care teza a fost avizată favorabil de către conducătorul de doctorat al tezei (care va consulta în acest sens și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică), ea poate fi depusă în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu o declarație pe propria răspundere cu privire la originalitatea lucrării, semnată de studentul-doctorand și avizată și de conducătorul de doctorat/ conducătorii de doctorat, de o anexă care să detalieze îndeplinirea celorlalte obligații științifice prevăzute în contract și a standardelor minimale, precum și de rezumatul tezei. Secretariatul școlii doctorale va trimite teza spre verificare la Serviciului Doctorat, Abilitare și Integritate (denumit SDAI) al UB, unde va fi trecută prin programul de analiză (TURNITIN sau echivalent) în vederea emiterii raportului de similitudini. Analiza raportului rezultat va fi realizată de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare și integritate, precum și de directorul școlii doctorale sau o persoană/persoane desemnată/desemnate de școala doctorală, în special dacă directorul școlii doctorale este conducătorul de doctorat al tezei respective.
- b) Dacă această verificare va scoate în evidență că studentul-doctorand și-a însușit în mod fraudulos contribuția științifică a altor persoane sau altor specialiști, prezentându-le în teză ca aparținându-i (deci că a plagiat), cu malintenție sau ca rezultat al necunoașterii regulilor de citare în vigoare, teza i se returnează în vederea remedierii ei prin citarea corespunzătoare a surselor sau prin eliminarea părților necorespunzătoare. În acest caz, întreaga procedură de depunere se reia începând cu un aviz actualizat al conducătorului de doctorat în vederea depunerii la secretariatul școlii doctorale.
- c) Dacă avizul primit pentru teza de doctorat după această verificare este favorabil, se fixează data presusținerii tezei, în fața comisiei de îndrumare și

integritate academică. Asemenea susținerii publice, și presusținerea este publică, și va fi anunțată pe site-ul școlii doctorale.

- d) Dacă în urma presusținerii, comisia de îndrumare și integritate academică consemnează, printr-un document oficial, evaluarea favorabilă tezei, se decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Studentul-doctorand poate proceda, cu sprijinul secretariatului, la completarea dosarului de susținere. Teza de doctorat, anexele sale și declarația studentului-doctorand că a luat cunoștință de faptul că teza de doctorat va fi publicată în previzualizare în platforma națională de consultare publică, pentru 90 de zile, înainte de susținerea publică, vor fi trimise către SDAI în vederea încărcării pe platforma națională. Teza de doctorat va fi disponibilă pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. Potențialele sesizări se vor analiza la nivelul CSUD și Școlii Doctorale.
- e) După această etapă se poate trece la numirea comisiei de susținere publică, denumită comisia de doctorat și, după obținerea tuturor referatelor membrilor comisiei, dacă sunt favorabile, se poate programa, peste minimum 25 de zile, susținerea oficială a tezei.
- f) În cazul în care comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, aceasta se înaintează împreună cu dosarul de doctorat către CNATDCU în vederea emiterii avizului conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD-UB și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UB emite decizia de acordare a diplomei de doctor semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

Pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (inclusiv în perioadele de întrerupere și/ sau de prelungire) pentru activități administrative, studentul-doctorand va ține legătura în permanență cu secretariatul școlii doctorale, iar în situații speciale/specifice se va adresa SDAI, pe adresa de email birou@doctorat.unibuc.ro și/sau Directorului CSUD, pe adresa de email director@csud.unibuc.ro.