

APROBAT,
SENAT



METODOLOGIE-CADRU

privind acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic al Universității din București

Art. 1 Cadrul legal și domeniul de aplicare

- (1) Prezenta metodologie-cadru reglementează condițiile, criteriile și procedura privind acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic la nivelul Universității din București.
- (2) Personalul didactic al Universității din București poate beneficia de gradăție de merit în conformitate cu prevederile art. 311, alin. (1), din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile art. 5, alin. (1), din Capitolul I, litera B, din anexa nr. I la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Fiecare concurs pentru acordarea gradărilor de merit parcurge procedura integral, cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse.

Art. 2 Dispoziții generale

- (1) Acordarea gradărilor de merit se face prin concurs, pentru 16% din posturile didactice existente în statele de funcții ale fiecărei facultăți din Universitatea din București. Concursul se poate organiza la nivelul facultăților sau departamentelor componente, conform metodologiei proprii de acordare a gradărilor de merit din fiecare facultate.
- (2) Concursul pentru acordarea gradărilor de merit se organizează anual, în perioada noiembrie-decembrie, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație al Universității din București.
- (3) Gradațiile de merit se acordă pe o perioadă de cinci ani, începând cu data de 1 ianuarie, în limita resurselor financiare existente și reprezintă 25% din salariul de bază. În calculul perioadei de cinci ani nu intră duratele de suspendare a contractului individual de muncă pentru concediu creștere copil și anul sabatic; la reluarea activității, salariatul va beneficia de gradăție de merit pentru perioada suspendată, până la împlinirea celor 60 luni (cinci ani).
- (4) Anual, numărul gradărilor de merit care pot fi acordate prin concurs se determină astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice existente în statul de funcții (bugetate), se scade numărul gradărilor de merit aflate în plată la data de 1 ianuarie a anului următor.
- (5) În cazul în care, în statele de funcții ale facultăților, intervin modificări și numărul de gradații de merit rezultat prin aplicarea procentului de 16% prevăzut de lege este mai mic decât numărul persoanelor care beneficiază de gradăție de merit la momentul respectiv, persoanele în cauză beneficiază de gradăția de merit până la expirarea perioadei pentru care le-a fost acordată.
- (6) Personalul didactic care a beneficiat de gradăție de merit poate participa la un nou concurs pentru acordarea acestui drept, cu respectarea prevederilor legii și a prezentei metodologii.
- (7) Dreptul la gradăția de merit încetează începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care beneficiarul acesteia este sancționat disciplinar cu o altă sancțiune decât avertismentul.
- (8) În situația neacordării tuturor gradărilor de merit de la nivelul facultății, acestea vor fi reportate pentru anul universitar următor.
- (9) Gradațiile de merit eliberate prin încetarea în timpul anului universitar a contractelor individuale de muncă se vor scoate la concurs doar în condițiile art. 2, alin.2 al prezentei metodologii-cadru.

Art. 3 Inițierea procedurii și constituirea comisiilor de evaluare

- (1) Consiliul de Administrație al Universității din București comunică prin adresă decanatelor, înainte de fiecare sesiune de acordare a gradărilor de merit și după o consultare prealabilă,

numărul de gradații de care beneficiază în respectiva sesiune fiecare facultate precum și calendarul desfășurării concursurilor pentru gradațiile de merit ale cadrelor didactice.

(2) Cu minimum trei zile înainte de începerea perioadei de înscriere, Decanatele înștiințează cadrele didactice privind concursul pentru gradații de merit, calendarul desfășurării acestuia, numărul de gradații disponibile, condițiile de participare la concurs, metodologia proprie de acordare a gradațiilor și conținutul dosarelor pe care cei interesați urmează să le depună. Cadrele didactice vor fi anunțate prin poștă electronică. De asemenea, toate informațiile necesare vor fi postate pe pagina de internet oficială a facultății.

(3) Decanul fiecărei facultăți propune o comisie de evaluare a dosarelor depuse și o comisie de contestații. Comisia de evaluare este constituită din cel puțin trei membri titulari și doi membri supleanți. Membrii comisiilor vor fi selectați dintre cadrele didactice care nu intenționează, indiferent de motiv, să se înscrie la concursul pentru gradație de merit din sesiunea respectivă. Componenta comisiilor va fi aprobată prin vot de către Consiliul facultății. Componenta comisiilor poate fi modificată, prin cooptarea membrilor supleanți, pentru a se evita eventualele conflicte de interese, incompatibilități constatate, sau în caz de indisponibilitate.

(4) Fiecare membru al comisiei validează și evaluează toate dosarele din concurs. Membrii comisiei se vor pune de acord asupra punctajului stabilit pentru fiecare dosar din concurs și vor întocmi procesul verbal al ședinței de evaluare. Evaluarea se face urmând strict prevederile metodologiilor/regulamentelor proprii ale facultăților privind acordarea gradațiilor de merit, care sunt publicate pe paginile de internet ale facultăților și nu pot fi modificate ulterior datei de 31 octombrie a anului în care se organizează concursul.

Art 4. Condiții de eligibilitate

(1) La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit poate candida personalul didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. are o vechime în instituție de cel puțin trei ani, în calitate de titular sau angajat în pe durată determinată în condițiile articolului 294, alin. (3) – (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- b. a obținut la evaluările interne din cadrul facultății cel puțin calificativul „foarte bine” în fiecare dintre ultimii trei ani;
- c. pe durata perioadei de calculare a punctajelor a depus la termen toate rapoartele de activitate anuale și cele aferente raportărilor Universității (CNFIS, ARACIS);
- d. nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani;
- e. are cont public pe Google Scholar asociat direct și în mod clar cu Universitatea din București;
- f. (1) Pentru personalul care ocupă posturi de profesor sau conferențiar, candidatul îndeplinește cel puțin unul dintre criteriile următoare:
 - a. Îndeplinește criteriile CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data concursului pentru acordarea gradațiilor de merit;
 - b. a avut la ultima raportare către CNFIS o valoare a indicelui Hirsch de 1,5 ori peste mediana națională a gradului său didactic de la ultima versiune publicată de CNFIS;
 - c. punctajul aferent articolelor/brevetelor din Fișa individuală de articole și brevete IC2.3¹ la ultima raportare CNFIS depășește de cel puțin 1.5 ori mediana națională a gradului său didactic;
 - d. îndeplinește punctajul total solicitat de standardele CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data concursului pentru acordarea gradațiilor de merit.

¹ Pentru domeniile și funcțiile didactice care la ultima raportare au mediana cu valoare subunitară, facultățile vor comunica, prin Decizie a Consiliului facultății, valoarea care va fi luată în considerare.

f. (2) Pentru personalul care ocupă posturi de lector și asistent, candidatul îndeplinește criteriile minimale aferente postului ocupat din Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

(2) Metodologiile proprii ale facultăților pot introduce criterii suplimentare de eligibilitate.

Art. 5 Transparența

(1) După înscrierea candidaților și înainte de începerea evaluării, dosarele acestora sunt puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare din facultate/departament, printr-o platformă de tip google drive accesibilă numai acestora sau prin intranet, după caz.

(2) Rezultatele concursului și punctajele stabilite de comisie prin procesul verbal al ședinței de evaluare, precum și procesele verbale de soluționare a contestațiilor, respectiv procesul verbal de validare a procedurii de către Consiliul facultății/ departamentului sunt puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare din facultate/departament, în funcție de nivelul la care se organizează concursul, prin aceleași mijloace de comunicare descrise la alin. (1).

Art. 6. Evaluarea dosarelor de concurs

(1) Evaluarea dosarelor de concurs se face pe baza punctajelor prevăzute de metodologiile proprii ale facultăților.

(2) Metodologiile facultăților vor încorpora indicatori obiectivi, cuantificabili, care pot fi probați de către candidați. Toți indicatorii vor fi definiți într-o anexă care completează metodologia proprie a facultăților. Pentru unii dintre indicatori, metodologiile facultăților pot exclude realizări/activități din afara Universității din București sau care nu asumă afilierea profesională la Universitatea din București.

(3) Ponderile și punctajele aferente fiecărui indicator vor fi stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților. Aceste metodologii vor cuprinde obligatoriu indicatori pentru următoarele cinci criterii:

- activitatea didactică;
- cercetarea științifică;
- serviciile instituționale;
- relația cu societatea;
- activitățile în cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional.

(4) Pentru a fi eligibil, un candidat trebuie să acumuleze un punctaj diferit de zero la cel puțin trei din cele cinci criterii evaluate.

(5) Având în vedere necesitatea de a corela acordarea gradărilor de merit cu veniturile obținute de Universitatea din București prin finanțarea suplimentară, se recomandă ca cel puțin jumătate din punctajul calculat pentru indicatorii pe criteriul cercetare științifică să fie bazat pe datele raportate pentru indicatorii individuali de cercetare (IC 2.1 Calitatea resursei umane; IC 2.2. Impactul activității științifice/creației artistice/performancei sportive; IC 2.3 Performanța activității științifice/creației artistice/performancei sportive).

(6) Având în vedere interesul instituțional strategic al Universității din București pentru colaborările din cadrul CIVIS, se recomandă ca metodologiile proprii ale facultăților să aloce cel puțin 10 % din punctaj pentru contribuțiile individuale la activitățile din cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional.

(7) În vederea echilibrării șanselor de a obține gradăție de merit și pentru cadrele didactice aflate în fazele inițiale ale carierei universitare, se recomandă ca metodologiile proprii ale facultăților să prevadă aplicarea unor coeficienți multiplicatori de minimum 1,1 la punctajele totale sau parțiale ale candidaților funcție de numărul anilor împliniți de la obținerea titlului științific de doctor sau funcție de gradul didactic.

(8) Dacă mai mult de o treime din punctajul declarat de către un candidat este obținut din încadrarea incorectă a activităților la criteriile și indicatorii definiți prin anexele la metodologia proprie a fiecărei facultăți, candidatura va fi invalidată de către comisia de evaluare.

Art. 7. Comunicarea rezultatelor și depunerea contestațiilor

(1) Comisia de concurs validează candidaturile, verifică punctajul pentru fiecare indicator și stabilește punctajul final pentru fiecare candidat prin procesul verbal al ședinței de evaluare. Facultățile asigură comunicarea prin poștă electronică a rezultatelor către candidați.

(2) Candidații la concursul pentru acordarea gradărilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de concurs.

(7.2.1) Contestația se întocmește de către candidat și se depune la Secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(7.2.2) La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau președintelui Comisiei de contestații, spre soluționare.

(7.2.3) Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de două zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestațiilor. Comisia de contestații formulează o rezoluție pentru fiecare sesizare înregistrată și întocmește un proces verbal explicativ cu privire la modificările punctajelor finale.

(7.2.4) După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale se transmit, în vederea validării, consiliilor facultăților. Extrasul din procesul verbal al consiliului facultății se transmite către Consiliului de Administrație al Universității din București, spre aprobare.

Art. 8 Dispoziții tranzitorii și finale

(1) Prezenta Metodologie-cadru se publică pe pagina de internet a Universității din București și intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității din București.

(2) După aprobarea prezentei Metodologii-cadru, facultățile au termen până la data de 5 octombrie 2022 pentru a compatibiliza propriile metodologii/regulamente de acordare a gradărilor de merit cu prevederile prezentei metodologii-cadru. Modificările metodologiilor/regulamentelor înaintate de facultăți vor fi aprobate de către Senatul Universității din București. Dispozițiile prezentei metodologii-cadru de acordare a gradărilor de merit prevalează asupra oricăror prevederi din metodologiile/regulamentele proprii ale facultăților, în caz de conflict aplicându-se cele dintâi.

(3) Facultățile au obligația de a publica pe paginile de internet proprii metodologia/regulamentul propriu de acordare a gradărilor de merit, împreună cu anexele și formularele care le completează.

(4) Nerespectarea prevederilor prezentei Metodologii-cadru de către persoane cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru gradării de merit constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii și regulamentelor Universității din București.